

# Bürgerhalle Eppertshausen

<b>Veranstalter:</b>  <b>Telefon:</b>  <b>Eppertshausen, den</b> _____ (Datum der Schlüsselübergabe)	<b>Veranstaltung am:</b>  <b>Name:</b>  <b>Unterschrift</b> des Vereins/Beauftragten bei der Übergabe der Halle _____ Die Halle /Küche wurde mir in einem ordnungsgemäßen u. sauberen Zustand übergeben.
<b>Rückgabe der Halle/Schlüssel</b> <b>am:</b> _____ ; _____ <b>Uhr</b>	

**Die Gegenstände in den "grauen Zeilen" sind im gemieteten Teilbereich frei zugänglich!**

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
<b>Kleiner Saal</b>			
20 Tische (160x80cm) auf 2 Wagen			
100 Stühle auf 10 Wagen (je 10 Stück)			
<b>Großer Saal</b>			
72 Tische (160x80cm) auf 12 Wagen			
420 Stühle auf 42 Wagen (je 10 Stück)			
12 Bühnenteile mobil 1x2 m, mit Geländer auf 4 Wagen			
1 Teleskopstange zum Verschieben der Soffitten/Vorhänge			
1 Konzertflügel +Hocker			
1 Notenständer			
1 Dirigentenpodest			
2 Fahnenständer			
1 Leiter 5 m Standhöhe			
1 Mobile Theke (290x70cm)			
2 Podeste für Mobile Theke			
<b>Garderobe</b>			
4 Garderobentische je 1,18x0,63 m			
8 Garderobenständer			
<b>2 Künstlergarderoben</b>			
je 2 Tische u. 4 Stühle			
<b>Kassiererraum/Künstler</b>			
1 Tisch und 1 Stuhl			
<b>Personalumkleide</b>			
1 Kühlschrank			
1 Tisch und 1 Stuhl			
1 Garderobenständer			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
<b>Schlüssel</b>			
Halle komplett			
Halle komplett mit Sportbereich			
Teilbereich 1			
Teilbereich 2			
Teilbereich 3			
Teilbereich 4			
Teilbereich 5			
Teilbereich 6			
Teilbereich 7			
Vereinslager/ Tor-Mitte			
Sonst. Schlüssel:			
Schlüssel für Poller			

Kühlhaus in Betrieb, Lebensmittel  Getränke   
 Kühltheke in Betrieb   
 Automatik-Jalousien Steuerung außer Betrieb

	Überg.	Rückg.	Fehlt
<b>Haken für Bilderschienen:</b>			
Holzvertäfelung			
Thekenbereich			
Sonstige			
<b>Bilderschienen</b>			
Bildertaschen			
Klebeband (Rolle)			
Garderobenmarken neu			
Garderobenmarken alt			
48 Tische alt (160x70cm)			
400 Stühle alt			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
<b>Küche</b>			
240 Suppenteller			
2 Induktionskocher			
2 Induktionskochtöpfe 10 und 6,5 Liter			
300 Teller (groß)			
300 Gabeln			
300 Messer			
240 Suppenlöffel			
1 Pfanne			
1 Spitzsieb			
2 Schüssel/ 8 Liter			
2 Schüssel/ 5 Liter			
1 Passiersieb			
2 Messkannen			
1 Trichter			
1 Abfüllschaufel			
1 Küchenspaten			
1 Kochlöffel/ groß			
2 Schöpfkellen/ groß			
1 Schöpfkelle/ klein			
1 Schneebesen			
1 Schaufel			
1 Passiersieb			
2 Fleischgabeln			
1 Schaumlöffel			
5 Greifzangen			
2 Dosenöffner			
2 Spachtel			
2 Pfannenwender			
5 Küchenmesser			
4 Kartoffelschäler			
3 Kochlöffel/ klein			
1 Wetzstab			
3 Messer/ groß			
2 Brotmesser			
1 Tortenmesser			
5 Tortenheber			
2 Kochtöpfe/ 12 Liter			
1 Kochtopf/ 8 Liter			
30 Porzellanschüssel/kl.			
4 Porzellanschüssel/gr.			
24 Brotkörbchen			
20 Salatbestecke			
10 Soßenlöffel			
20 Servierlöffel			
300 Kaffeelöffel			
300 Kuchengabeln			

	Überg.	Rückg.	Fehlt:
140 Kuchenteller			
140 Untertassen			
140 Kaffeetassen			
160 Kaffeegedecke in 4 Kisten			
14 Kaffeekannen in 2 Kisten			
2 Kaffeemaschinen je 100 Tassen			
1 Saladette + 7 GN Behälter			
1 Convectomat			
2 GN- Behälter/tief für Bestecke			
2 GN- Behälter/tief mit Deckel			
8 GN - Behälter/flach			
4 GN- Roste			
8 GN- Backbleche			
1 GN- Rost f. Pommes			
1 Tiefkühltruhe			
2 Hockerkocher			
2 Kochtöpfe je 45 Liter			
1 Schneidmaschine			
2 Schneidbretter			
2 Müllbehälter			
6 Serviertablets			
4 Servierwagen			
8 Spülkörbe / Spülmaschine			
1 Spülkorb / Spüle			
1 Reinigungsschlauch			
<b>Theke</b>			
168 Bierseidel 0,3 Liter (6 Körbe)			
70 Apfelweingläser 0,25 Liter			
70 Schnapsgläser 0,02 Liter			
186 Bierseidel 0,3 Liter (Schrank)			
144 Weingläser 0,2 Liter			
100 Whiskygläser 0,22 Liter			
153 Longdrink/Limogläser 0,2 Liter			
42 Sektgläser 0,1 Liter			
99 Weizenbiertgläser 0,5 Liter			
120 Weizenbiertgläser 0,3 Liter			
10 Tragekörbe f. Bierseidel			
6 Stehbiertische (Ø 65cm)			
4 Serviertablets			
10 Flaschenkühler			
1 Gläserpülautomat			
2 Spülen Stöpsel			
1 Leiter (3 Stufen)			
3 Spülkörbe/ Gläserpülmaschine			
<b>Lager</b>			
800 Willy Becher 0,2 Liter			
140 Pilsgläser 0,3 Liter (nur für private Veranstaltungen)			
2 Korkenzieher			

## Beleuchtung/Musikanlage/Multimedia

	Überg.	Rückg.	Fehlt
Rednerpult mit 2 Funkmikrofonen			
Musikrack/Mischpult: Bedienung auf der <u>Bühne</u> <input type="checkbox"/> Bedienung im <u>Saal hinten</u> <input type="checkbox"/>			
4 Mikrofone/Sprache + XLR Kabel (10m)			
2 Mikrofone/Gesang + XLR Kabel (10m)			
2 Mikrofone/Chor + XLR Kabel (10m)			
<b>max. 6 Stück Kabelgebundene Mikrofone im großen Saal einsetzbar</b>			
2 Transportkoffer mit je 1 Funkmikrofon + 1 Headset			
6 Mikrofonständer			
6 Tischmikrofonständer			
2 Subwoofer/Basslautsprecher			
2 Monitorlautsprecher + Anschlusskabel			
2 Stative für Monitorlautsprecher			
2 Bühnenfrontlautsprecher - Links und Rechts			
1 Bühnenfrontlautsprecher - Mitte + Kabel			
Showlicht Mischpult: Bedienung auf der Bühne <input type="checkbox"/> Bedienung im Saal hinten <input type="checkbox"/>			
Movinglight-Controller			
Notebook incl. Zubehör: 2-Fachsteckdosenleiste mit 3 USB-Anschlüssen, Maus, Netzteil und Presenter			
Fernbedienung mit Schlüssel für Beamer <u>großer Saal</u> + HDMI- Funkübertragung (Set)			
Fernbedienung mit Schlüssel für Beamer <u>kleiner Saal</u> + HDMI- Funkübertragung (Set)			
Adapter USB-C auf RJ 45 (LAN) mit LAN-Kabel 7 Meter			
LAN-Anschluss max. 2 Stück möglich			
Fernbedienung für Beleuchtung großer Saal u.Bühne, Bühnenvorhang und Jalousien (Anschluss am Saalende)			
Tablet für die Steuerung v. Digitalmischpult/Musikrack			
Fernbedienung für DVD/CD-Player			
Fernbedienung für SAT-Receiver			

## Vereinslager

	Überg.	Rückg.	Fehlt
24 Festzeltgarnituren			
4 Stehbiertische (Ø 85cm)			
6 Marktschirme (4x4m)			

<b>1. Strom</b>	Zählerstand vor Veranstaltung	Zählerstand nach Veranstaltung	Einheiten Strom	Kosten in €
UV 2	KW/h	KW/h	KW/h	
UV 3	KW/h	KW/h	KW/h	
<b>Gesamt:</b>				

<b>2. Wasserverbrauch</b>	Zählerstand vor Veranstaltung	Zählerstand nach Veranstaltung	Verbrauch	Kosten in €
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	

<b>3. Heizung/Lüftung</b>	JA	Nein	Kostenpauschale in €

Sonstiges	Verbrauch	Kosten in €
Müllbeutel Küche		
Müllbeutel WC		
Papierhandtücher (Pack)		
Toilettenpapier (Rolle)		
<b>Gesamt:</b>		<b>Summe: _____</b>

**Bemerkungen:**

Hausmeisterdienst/Bereitschaft: \_\_\_\_\_ Stunden  
Hausmeisterdienst/vor Ort: \_\_\_\_\_ Stunden

Es ist eine <b>Sonderreinigung</b> von der/des <b>Gesamten Halle/</b> Gr. Saal/ Küche/ Theke/ Vorsaal 1/ Vorsaal 2/ Kl. Saal/ Toiletten/ Bühne/ Künstlerbereich/ Sportlerbereich/Mobile Theke/Kühlhäuser in Auftrag gegeben.	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
	<b>Stunden:</b>	

**Die oben ausgefüllten Angaben des Hausmeisters akzeptiere ich/akzeptieren wir hiermit.**

Eppertshausen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Vereins/Beauftragten bei der Rückgabe der Halle**