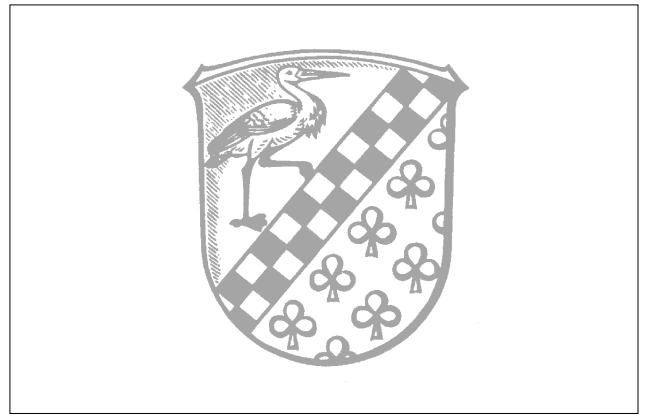


Zutreffendes ankreuzen

| |
|---|
| 1 Archivaktenbestellung |
| <input type="checkbox"/> Einsichtnahme |
| <input type="checkbox"/> Erstellen von Kopien |
| <p>Gemeinde Eppertshausen Fachbereich Bau und Umwelt Franz-Gruber-Platz 14 64859 Eppertshausen</p> |



| | |
|---|---|
| 2 Antragsteller/in | Kostenschuldner/in (bei Abweichung von Antragsteller/in) |
| Name, Vorname | Name, Vorname |
| Straße und Hausnummer | Straße und Hausnummer |
| Postleitzahl und Ort | Postleitzahl und Ort |
| Telefon/Fax | Telefon/Fax |
| eMail | eMail |
| <input type="checkbox"/> Kopien an Antragsteller/in | <input type="checkbox"/> Kopien an Kostenschuldner/in |

| |
|------------------------------|
| 3 Grundstück |
| Gemarkung, Flur, Flurstück/e |
| Straße und Hausnummer |

| | |
|---|---|
| 4 Kopien beantragen | |
| <input type="checkbox"/> Kopien von der gesamten Baugenehmigung einschließlich des Standsicherheitsnachweises | |
| <input type="checkbox"/> Kopien von der gesamten Baugenehmigung ohne des Standsicherheitsnachweises | |
| <input type="checkbox"/> Kopien von den Standsicherheitsnachweisen | |
| <input type="checkbox"/> Kopien von | |
| <input type="checkbox"/> Kopien von | |
| <input type="checkbox"/> Kopien werden abgeholt | <input type="checkbox"/> Kopien sollen zugesandt werden |
| Hinweis: Kopien aus den Akten sind gebührenpflichtig. Bei Planunterlagen im Format ab DIN A 3 werden die Kopierarbeiten an eine Firma vergeben. Die anfallenden Kopierkosten sind Bestandteil des Gebührenbescheides. | |

| | |
|--|---|
| 5 Zwingend vorzulegende Nachweise | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eigentüternachweis (Grundbuchauszug) | <input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht des Eigentümers |

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 6 Unterschriften | Antragsteller/Kostenschuldner |
| | Datum / Unterschrift |